転職活動のスケジュールを立ててみよう

転職を決意したら、まずは転職活動のスケジュールを立ててみましょう。無計画に進めると、希望する企業に出会えなかったり、転職活動が長引いたりすることも。転職活動を計画的に進めるために、下記の例を参考に、大まかなスケジュールを立ててみましょう。

【転職活動のスケジュールの例】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | カテゴリー | 具体的な活動内容と目標 |
| 2025年3月 | 自己分析 | キャリアの棚卸しを行い、強み・弱みを整理する。キャリアビジョンを明確にし、転職理由をはっきりさせる。 |
| 2025年4月 | 情報収集 | 興味のある業界・企業をリサーチし、転職市場の動向を把握する。企業研究を進め、求められるスキルを洗い出す。 |
| 2025年5月 | スキルアップ | 求められるスキルを学び、必要な資格取得を検討。語学・プログラミング・マネジメントスキルなどを向上させる。 |
| 2025年6月 | 応募準備 | 履歴書・職務経歴書を作成し、自己PRや志望動機を明確にする。転職エージェントと相談し、応募企業を決定。 |
| 2025年7月 | 面接対策 | エントリー開始、企業ごとにカスタマイズした履歴書・職務経歴書を準備。模擬面接を受け、自己PRの練習をする。 |
| 2025年8月 | 内定・交渉・退職準備 | 企業との面接を受け、条件交渉・内定獲得後、入社時期などの調整を進める。オファー条件の比較を行い、最適な選択をする。また同時に退職準備を進める。 |
| 2025年9月 | 退職手続き・引き継ぎ | 退職届を提出し、円満退職のための引き継ぎを実施。現職場との調整を円滑に行い、トラブルなく退職する。また新しい職場での準備を進め、転職成功に備える。 |
| 2025年10月 | 入社準備・新生活開始 | 新しい職場での業務を円滑に進めるため、社内ルールや仕事内容を事前に把握する。新しい人間関係を築くための準備をする。 |

【あなたの転職活動のスケジュール】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | 実施項目 | 具体的な活動内容と目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |