



36 協定届（一般条項のみ） チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

～確認事項～

<input type="checkbox"/>	② 事業所(工場、支店、営業所など)まで記載している
<input type="checkbox"/>	⑤ 1 年間の上限時間を計算する際の起算日を記載している。
<input type="checkbox"/>	⑥ 事由を具体的に定めている。
<input type="checkbox"/>	⑦ 業務の範囲を細分化している。
<input type="checkbox"/>	⑫ ① 欄は 45 時間以内、② 欄は 42 時間以内の時間数で定めている。
<input type="checkbox"/>	⑭ ① 欄は 360 時間以内、② 欄は 320 時間以内の時間数で定めている。
<input type="checkbox"/>	⑳ 時間外労働と法定休日労働を合計した時間数が、月 100 時間未満、2 ～ 6 か月平均 80 時間以内であることを労使間で確認済みである。
<input type="checkbox"/>	㉑ 労働者代表は管理監督者ではない。
<input type="checkbox"/>	㉒ 署名又は記名・押印をしている。※36 協定届を協定書と兼ねる場合のみ
<input type="checkbox"/>	㉓ 使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出ではない。
<input type="checkbox"/>	㉔ 署名又は記名・押印をしている。※36 協定届を協定書と兼ねる場合のみ



36 協定届（特別条項） チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

※特別条項作成時の 1 枚目は一般条項の内容と同様

～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 1 年間の上限時間を計算する際の起算日を記載している。
<input type="checkbox"/>	② 事由は一時的又は突発的に時間外労働を行わせる必要のあるものに限り、具体的に定めている。 （「業務の都合上必要なとき」など恒常的な長時間労働を招く恐れがあることは記載していない。）
<input type="checkbox"/>	③ 業務の範囲を細分化している。
<input type="checkbox"/>	⑦ 年 6 回以内の回数で定めている。
<input type="checkbox"/>	⑧ 月 100 時間未満の時間数で定めている。※ 2 ～ 6 か月平均で月 80 時間を超えることは NG。
<input type="checkbox"/>	⑩ 法定の割増率（25%）を超える割増率を定めている。
<input type="checkbox"/>	⑪ 休日労働時間数を含んでいない。
<input type="checkbox"/>	⑪ 年 720 時間以内の時間数で定めている。
<input type="checkbox"/>	⑬ 法定の割増率（25%）を超える割増率を定めている。
<input type="checkbox"/>	⑮ 特別条項裏面の記載心得 1（9）①～⑩を確認して記載している。
<input type="checkbox"/>	⑰ 時間外労働と法定休日労働を合計した時間数が、月 100 時間未満、2 ～ 6 か月平均 80 時間以内であることを労使間で確認済みである。
<input type="checkbox"/>	Ⓐ 労働者代表は管理監督者ではない。
<input type="checkbox"/>	Ⓐ 署名又は記名・押印をしている。※36 協定届を協定書と兼ねる場合のみ
<input type="checkbox"/>	Ⓑ 使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出ではない。
<input type="checkbox"/>	Ⓔ 署名又は記名・押印をしている。※36 協定届を協定書と兼ねる場合のみ