



# 賞与支払届 チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

## ～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 年金事務所または事務センターへの提出日を記入している。
<input type="checkbox"/>	② 事業所情報を漏れなく記入している。
<input type="checkbox"/>	③ 事業所における賞与支払年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑥ 該当する元号の番号を下記の通りに記入している。  1. 明治 3. 大正 5. 昭和 7. 平成 9. 令和 <b>【記載例】昭和 40 年 12 月 1 日の場合 5-401201</b>
<input type="checkbox"/>	⑦ 本人確認のうえ個人番号または基礎年金番号を記入している。 ※70 歳以上被用者のみ
<input type="checkbox"/>	⑧ 実際の賞与支払年月日を記入している。 ※③と異なった日に支払った場合のみ
<input type="checkbox"/>	⑨ 該当する 1～3 の番号に○をしている。 ※該当している場合のみ