



賞与不支給報告書 チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 年金事務所または事務センターへの提出日を記入している。
<input type="checkbox"/>	② 事業所情報を漏れなく記入している。
<input type="checkbox"/>	③ 不支給となった年月を記入している。
<input type="checkbox"/>	④ 今後の賞与支払予定月を記入している。 ※現在登録されている賞与支払月を変更する場合のみ
<input type="checkbox"/>	⑤ 現在登録されている賞与支払月を記入している。 ※賞与支払月を変更する場合のみ