



# 産前産後休業取得者申出書 チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

## ～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 年金事務所または事務センターへの提出日を記入している。
<input type="checkbox"/>	② 事業所情報を漏れなく記入している。
<input type="checkbox"/>	③ 被保険者整理番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	④ 個人番号もしくは基礎年金番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑤ 被保険者の氏名を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑥ 被保険者の生年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑦ 出産予定年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑦ 出産種別の該当する方に○をしている。
<input type="checkbox"/>	⑧ 産前産後休業の開始年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑨ 産前産後休業の終了予定年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑩ 出産年月日を記入している。 ※ <b>出産後に提出する場合のみ</b>