

様式コード  
2 2 6 3

健康保険  
厚生年金保険

育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届



令和 ① 5 年 4 月 3 日提出

提出者記入欄  
事業所整理記号: ② 〇 - 〇 〇 〇  
事業所所在地: 〇〇県〇〇市〇〇町 1 - 2 - 3  
事業所名称: 〇〇株式会社  
事業主氏名: 代表取締役 ▲▲▲▲  
電話番号: 〇〇 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇〇〇

受付印

社会保険労務士記載欄  
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞  
・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。  
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)  
① 被保険者整理番号: ③ 10  
② 個人番号[基礎年金番号]: ④ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  
③ 被保険者氏名: ⑤ ▲▲ (氏) ▲▲ (名)  
④ 被保険者生年月日: 5.昭和 ⑦ 平成 ⑥ 3 0 1 0 1  
⑤ 被保険者性別: ① 男 2. 女  
⑥ 養育する子の氏名: ⑦ ▲▲ (氏) □□ (名)  
⑦ 養育する子の生年月日: 9.令和 ⑧ 5 0 2 0 1  
⑧ 区分: ① 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。  
⑨ 養育開始年月日(実子以外): 9.令和  
⑩ 育児休業等開始年月日: 9.令和 ⑨ 5 0 3 3 0  
⑪ 育児休業等終了(予定)年月日: 9.令和 ⑩ 6 0 1 3 1  
⑫ 育児休業等取得日数: ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。  
⑬ 就業予定日数: ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。  
⑭ パパママ育休プラス該当区分:  該当  備考

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長  
⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後): 9.令和 年 月 日

※延長後の「⑫育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑫変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の育児休業等取得日数: 日

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了  
⑫ 育児休業等終了年月日: 9.令和 年 月 日

※「⑫育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑫変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑬ 変更後の育児休業等取得日数: 日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳  
1 ⑫ 育児休業等開始年月日: 9.令和 年 月 日 ⑭ 育児休業等終了(予定)年月日: 9.令和 年 月 日 ⑮ 育児休業等取得日数: 日 ⑯ 就業予定日数: 日  
2 ⑫ 育児休業等開始年月日: 9.令和 年 月 日 ⑭ 育児休業等終了(予定)年月日: 9.令和 年 月 日 ⑮ 育児休業等取得日数: 日 ⑯ 就業予定日数: 日  
3 ⑫ 育児休業等開始年月日: 9.令和 年 月 日 ⑭ 育児休業等終了(予定)年月日: 9.令和 年 月 日 ⑮ 育児休業等取得日数: 日 ⑯ 就業予定日数: 日  
4 ⑫ 育児休業等開始年月日: 9.令和 年 月 日 ⑭ 育児休業等終了(予定)年月日: 9.令和 年 月 日 ⑮ 育児休業等取得日数: 日 ⑯ 就業予定日数: 日