



# 育児休業等取得者申出書 チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

## ～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 年金事務所または事務センターへの提出日を記入している。
<input type="checkbox"/>	② 事業所情報を漏れなく記入している。
<input type="checkbox"/>	③ 被保険者整理番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	④ 個人番号もしくは基礎年金番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑤ 被保険者の氏名を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑥ 被保険者の生年月日を記入し、該当する被保険者の性別に○をしている。
<input type="checkbox"/>	⑦ 養育する子の氏名を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑧ 養育する子の生年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑨ 育児休業の開始年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑩ 育児休業の終了（予定）年月日を記入している。 ※原則、子どもが1歳になる誕生日の前日まで 但し、保育所に入所できない等の理由で延長する場合は1歳～1歳6ヶ月 (または、1歳6ヶ月～2歳)