



# 養育期間標準報酬月額特例申出書 チェックリスト

提出の前に再度、下記項目を確認してみましょう！

## ～確認事項～

<input type="checkbox"/>	① 年金事務所または事務センターへの提出日を記入している。
<input type="checkbox"/>	② 事業所情報を漏れなく記入している。 ※特例の適用を受けようとする機関に勤務していた事業所を退職している場合は記入不要
<input type="checkbox"/>	③ 被保険者が企業に届書を提出した日付と被保険者の氏名と住所を記入している。 ※特例の適用を受けようとする機関に勤務していた事業所を退職している場合は年金事務所または事務センターへ提出した日を記入する
<input type="checkbox"/>	④ 被保険者整理番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑤ 個人番号もしくは基礎年金番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑥ 被保険者の氏名を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑦ 被保険者の生年月日を記入し、該当する性別に○をしている。
<input type="checkbox"/>	⑧ 子の氏名を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑨ 子の生年月日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑩ 子の個人番号を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑪ 養育開始日を記入している。
<input type="checkbox"/>	⑫ 養育特例開始年月日を記入している。 ※養育特例開始年月日については下記の通り（下記に該当しない場合は記入不要） ① 3歳未満の子を養育する者が新たに被保険者資格を取得した場合：資格取得年月日 ② 3歳未満の子を養育する被保険者が育児休業等で終了した場合：育児休業等を終了した日の翌日 ③ 3歳未満の子を養育する被保険者が本申出書で申し出た子以外の子について適用されていた特例措置が終了した場合：特例措置終了年月日の翌日